

«ЗАРЕГИСТРИРОВАНО»

Инспекцией МНС России по Советскому району
города Нижнего Новгорода
ОГРН 1025203728340 от 02 октября 2002 года
Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ:
Серия 52 № 001300880

«УТВЕРЖДЁН»

решением Единственного Учредителя
(Решение № 3 от «30» июля 2021 года)

У С Т А В

**Частного учреждения дополнительного образования
«Академия звездочек»
(редакция от 30.07.2021)**

город Нижний Новгород
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Академия звездочек» (далее - «Учреждение») зарегистрировано 02 октября 2002 года Инспекцией МНС России по Советскому району г. Нижнего Новгорода. В Единый государственный реестр юридических лиц 02 октября 2002 года внесена запись за Основным государственным регистрационным номером 1025203728340..

Настоящая редакция Устава принята по решению его единственного Учредителя (Решение № 3 от «30» июля 2021 года).

Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и имеет статус юридического лица с момента его государственной регистрации государственной регистрации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Уставом. Учреждение не имеет в качестве основной цели извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных задач учреждения и не распределяются Учредителю или иным лицам.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного образования «Академия звездочек»**. Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: **ЧУДО «Академия звездочек»**. Полное и сокращённое наименования имеют одинаковую юридическую силу.

1.4. **Место нахождения Учреждения:** 603136, Российская Федерация, город Нижний Новгород, улица Ванеева, дом 227, кв. 49. По указанному адресу находится исполнительный орган Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Архангельская Наталья Борисовна.

1.6. Учреждение обладает самостоятельными правами и обязанностями юридического лица с момента государственной регистрации. Учреждение создано без ограничения срока.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Имущество Учреждения формируется за счёт взносов Учредителя, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных взносов и пожертвований, средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям, доходов от предпринимательской деятельности, доходов, процентов, получаемых по ценным бумагам, вкладам, а также других источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

1.9. Имущество, переданное Учреждению его Учредителем, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

1.10. Учреждение вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.11. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.13. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.14. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утверждённых им положений.

Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

1.18. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт его Учредитель.

1.20. Учреждение имеет эмблему. Эмблема Учреждения представляет собой круглое изображение, по контуру которого расположены две симметричные ветви с листьями; по центру расположена горизонтальная надпись «Академия звездочек»; эмблема выполнена в синем цвете на белом фоне. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является организация дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет решение следующих задач:

- развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- освоение обучающимися приёмов самостоятельной работы с материалом, адекватной современному уровню развития общества;
- поддержка и реализация программ и мероприятий, направленных на укрепление престижа и роли семьи в обществе и государстве;
- формирование человека-гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества
- развитие индивидуальных способностей обучающегося, его положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, развитие логики и памяти, овладение элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению)

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность (в порядке, установленном законодательством РФ) путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, естественнонаучной и художественно-эстетической направленности.
- оказание услуг в области культуры: занятия с учителями музыки (групповые и индивидуальные занятия по вокалу и музыкальным инструментам); танцевальные занятия (групповые занятия балльными, современными и народными танцами, занятия хореографией и

танцевальной ритмикой); театральные кружки; школы изобразительных искусств и занятия рукоделием; школы по подготовке фотографов.

- оказание услуг в области физкультуры, спорта и отдыха: занятие спортом групповые или индивидуальные, занятия в спортивных лагерях; спортивное обучение; услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров.
- проведение тренингов и курсов различной направленности: курсы по подготовке к экзаменам, обучение языкам, компьютерные курсы, коррекционные курсы, ораторские курсы, курсы скорочтения; тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста.
- проведение диагностики по определению степени развитости предметно-ориентированных психических качеств (память, внимание, мышление, воображение) и предметно-речевых навыков (чтение, слушание, письменная и устная речь);
- обработка диагностических исследований и разработка учебно-методических материалов;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- проведение праздников, олимпиад, викторин, лекций, конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий;
- обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организация благотворительных акций и мероприятий;
- издание литературы, соответствующей целям деятельности Учреждения;
- консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики, связанным с обучением, воспитанием и развитием.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение реализует в своей деятельности дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Для детей такие программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением, с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных требований и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.2. Реализация указанных образовательных программ осуществляется со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

3.3. Перечень образовательных программ, указанных в настоящем Уставе, является исчерпывающим.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, учебными планами, графиками учебного процесса, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, локальными актами.

Учреждение может также разрабатывать учебные планы индивидуального обучения.

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, исследовательской, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.4. Правила приема обучающихся в Учреждение:

4.4.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в порядке свободного набора.

4.4.2. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего догово-

ра. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.4.3. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.4.4. При приеме предоставляются следующие документы:

- заявление;
- копия документа об образовании (при наличии в зависимости от возрастной категории).

4.5. Продолжительность обучения регламентируется учебными планами.

4.6. Отчисление из Учреждения производится:

4.6.1. По инициативе обучающегося при наличии уважительных причин (призыв в Вооруженные Силы России, длительная командировка, болезнь и т. п.) либо по его личному желанию.

4.6.2. По инициативе администрации Учреждения в случаях:

- а) неудовлетворительных итогов аттестации по основным предметам обучения;
- б) при невозможности исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг в следствии действий (бездействия) обучающегося;
- в) за несвоевременное внесение оплаты за обучение.

4.7. Лица, отчисленные из Учреждения, могут после устранения причины отчисления быть допущены на повторный курс обучения.

4.8. В процессе обучения обучающиеся сдают промежуточную аттестацию по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.9. Знания, умения, навыки оцениваются по системе «зачет»/ «незачет».

4.10. Форма и порядок аттестации определяется Директором Учреждения с учетом учебной программы.

4.11. По окончании обучения, обучающиеся получают документ об обучении, заверенный печатью Учреждения.

4.12. Образовательный процесс организуется в соответствии учебными планами и программами, сводным расписанием занятий на неделю при одновременном обучении нескольких групп, расписанием занятий учебной группы на неделю.

4.13. Учреждение может использовать дистанционные образовательные технологии.

Виды обучения: лекции, практические и семинарские занятия, инструктажи, консультации.

4.14. Образовательный процесс организуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и базового образования обучающихся.

4.15. Реализация учебных программ осуществляется по очной форме. Режим занятий устанавливается следующий:

В рабочие дни занятия проводятся с 08:00 до 20:00 часов, в выходные дни – с 08:00 до 20:00 часов.

Продолжительность одного занятия для разных возрастных групп устанавливается от 10 до 45 минут с необходимым для каждой группы перерывом, но не менее 10 минут.

4.16. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется учредителем.

4.17. Зачисление, отчисление и выпуск обучающихся оформляется приказом по Учреждению. Учебные группы формируются численностью от 5 до 30 человек (локальными актами Учреждения может быть установлена иная численность групп). В приказе о формировании учебной группы указываются в алфавитном порядке фамилия, имя, отчество обучаемого (воспитанника), а также ведущий преподаватель.

Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Права и обязанности каждого сотрудника Учреждения определяются трудовыми контрактами, а также должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.3. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий сотрудников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством РФ;
- иные права, предоставленные сотрудникам образовательных Учреждений действующим законодательством.

5.4. Сотрудники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным сотрудникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для сотрудников образовательных Учреждений.

5.5. Сотрудники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.6. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.7. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.8. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, договор об обучении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и сотрудникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. **Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.**

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов

формирования и использования его имущества;

- избрание единоличного исполнительного органа Учреждения (Директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- определение и утверждение стоимости услуг, оказываемых Учреждением;
- определение порядка покрытия убытков;
- утверждение годовой сметы расходов и доходов, распределение доходов;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

Учреждения;

- принятие решений о получении кредитов, ссуд, проведение операций с ценными бумагами, приобретение недвижимого имущества;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя Учреждения, принимаются им единолично и оформляются письменно.

6.3. Текущее руководство Учреждением осуществляет его единоличный исполнительный орган - Директор. Директор подотчетен Учредителю Учреждения и назначается сроком на 5 лет с правом последующего продления срока полномочий. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения.

К компетенции Директора относятся:

- Организация и контроль работы Учреждения;
- Обеспечение решений Учредителя;
- Регулярное информирование Учредителя о деятельности Учреждения;
- Утверждение внутренних положений и регламентов Учреждения;
- Рассмотрение сметы расходов Учреждения;
- Утверждение штатного расписания;
- Подготовка вопросов на их рассмотрение Учредителю;
- Распоряжается в пределах утверждённой Учредителем сметы средствами и имуществом Учреждения;
- Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;
- Принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Учреждения;
- Несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Учреждения, которые закреплены за Учреждением Учредителем, в соответствии с его уставными целями;
- Формирование контингента обучающихся;
- Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных предписаний и требований, а также выполнение других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- Рассматривает и утверждает методические направления работы с обучающимися, вопросы содержания, методы и формы образовательного процесса;
- Рассматривает вопросы о повышении квалификации и переподготовки кадров;
- Организовывает реализацию дополнительных услуг;
- Несёт ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта, своевременное представление ежегодного отчёта и другой финансовой отчётности в соответствующие органы;
- Несёт ответственность за представление сведений о деятельности Учреждения Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации;
- Обеспечивает хранение документов Учреждения.

Решения по вопросам, относящимся к компетенции Директора Учреждения, принимаются им единолично и оформляются письменно.

Учреждение хранит следующие документы:

- Решение о создании Учреждения, учредительные документы Учреждения;

- Решения Учредителя;
- Внутренние документы;
- Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- Документы бухгалтерского учёта;
- Иные документы, связанные с деятельностью Учреждения.

6.4. **Коллегиальным органом управления** Учреждения является **Общее собрание работников** Учреждения. Срок полномочий – бессрочный. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников); работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением и выбывает из состава в случае увольнения.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Такое собрание правомочно при наличии половины от общего числа работников. Решения общих собраний работников принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- решение вопросов социальной защиты работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- При коллективных трудовых спорах утверждение требований, выдвинутых работниками или представительным органом работников Учреждения.

6.5. **Коллегиальным органом** Учреждения является **Педагогический Совет**, в который входят все педагогические работники Учреждения (в том числе работающие по совместительству), а также действующий Директор; педагог считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением и выбывает из состава в случае увольнения. Срок полномочий - бессрочно.

Собрания педагогического совета проводятся не реже двух раз в год и правомочны при наличии половины от общего числа педагогических работников.

Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих. Решения Педагогического совета оформляется протоколом. Все решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения после издания директором соответствующего указа.

Председателем собраний Педагогического совета является Директор Учреждения. Инициатором этих собраний может быть Директор или не менее 2/3 педагогических работников. На таких собраниях вправе присутствовать представители Учредителя, остальные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

К компетенции Педагогического Совета относится:

- Совершенствование содержания, форм, методов обучения;
- Осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся и их аттестации;
- Обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса и передача этих вопросов на рассмотрение Директору Учреждения;
- Рассмотрение случаев отчисления.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Научные, педагогические и иные сотрудники принимаются в Учреждение на работу в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

Прием на работу производится на основании трудового договора.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или сотрудник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или средне – специальное профессиональное образование соответствующего профиля.

7.2. Прием, перевод и увольнение сотрудников Учреждения осуществляются Директором в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Материальное стимулирование труда сотрудников осуществляет Директор Учреждения.

7.4. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Директора Учреждения, предусмотренных статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе Директора в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и учредителем.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

8.3. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

8.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, полученным от приносящей доход деятельности, если такая деятельность предусмотрена уставом Учреждения.

8.5. Источники формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах:

- единовременные поступления от учредителя;
- взимание платы за обучение;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- доход от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ;
- кредиты банков,
- иные, не запрещенные законодательством, источники.

8.6. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

8.7. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Изменения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.5. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с решением Учредителя.

9.7. В случае ликвидации Учреждения по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, советы родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.