

Принят общим собранием
трудового коллектива
от 15 августа 2015г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между администрацией и трудовым коллективом
частного учреждения дополнительного
образования «Академия звездочек».

От администрации
Директор ЧУДО
«Академия звездочек»


Н. Б. Архангельская

От трудового коллектива
Председатель
Совета трудового коллектива


С. Н. Шмелев

г. Нижний Новгород

2015 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положением Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) и Законом РФ от 11.03.92г. № 2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях» (с изменениями и дополнениями) и является основным правовым документом, регулирующим социально-трудовые отношения работников и работодателя.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются работники Частного учреждения дополнительного образования (в дальнейшем ЧУДО) «Академия звездочек», в лице председателя Совета трудового коллектива Шмелева Сергея Николаевича и администрации ЧУДО в лице директора Архангельской Наталии Борисовны, именуемая далее «работодатель», представляющего интересы ЧУДО «Академия звездочек».

1.3. Настоящий коллективный договор регулирует трудовые и социально-экономические отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов.

1.4. Условия договора, ухудшающие по сравнению с действующим трудовым законодательством РФ положение работников, являются недействительными.

1.5. Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. По истечении установленного срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый или не изменят, дополнят действующий.

В течение срока действия коллективного договора стороны имеют право вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности.

1.6. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять в течение всего срока действия.

1.7. Работодатель признает Совет трудового коллектива единственным представителем работников ЧУДО, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и иных связанных с трудом социально-экономических отношениях, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

1.8. Совет трудового коллектива обязуется присущими ему средствами и методами содействовать эффективной работе ЧУДО.

1.9. Коллективный договор распространяется на всех работников ЧУДО.

2. Цели договора.

2.1. Стороны признают, что соблюдение условий настоящего коллективного договора приведет к повышению эффективности образовательного процесса, увеличению численности обучающихся, финансовой стабильности учреждения, как источника финансового дохода работников, сохранения рабочих мест, повышения материального благополучия каждого работника.

3. Обязательства администрации в обеспечении трудовых прав работников.

- 3.1. Прием на работу и регулирование трудовых отношений с работниками производится на основании трудовых договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Все мероприятия по совершенствованию организационной структуры учреждения приводящие к сокращению численности или штата работников, проводятся при условии согласования с Советом трудового коллектива.
- 3.3. При заключении трудового договора администрация обязуется ознакомить работника с коллективным договором, правилами внутреннего распорядка для сотрудников, положением об оплате труда.
- 3.4. В случае предстоящего сокращения штатов работники должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 3 месяца.
- 3.5. Кроме лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, при сокращении штатов преимущественное право оставления на работе имеют лица проработавшие в учреждении не менее 7 лет.

4. Гарантии улучшения условий труда.

Для достижения целей настоящего коллективного договора работодатель обязуется:

4.1. Обеспечить нормальную образовательную, хозяйственную и экономическую деятельность учреждения.

Предоставить каждому работнику работу, обусловленную трудовым договором.

4.2. Обеспечить работников учебными, методическими и расходными материалами, оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

4.3. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

4.4. Создать необходимые условия для профессионального совершенствования и повышения квалификации работников учреждения.

4.5. Решать с участием Совета трудового коллектива следующие вопросы:

4.5.1. Формирование и расходование фондов в части, направляемой на экономическое стимулирование и социальное развитие коллектива.

4.5.2. Реорганизации учреждения, сокращение численности или штатов.

4.5.3. Определение основных направлений деятельности учреждения, разработка и реализация новых направлений деятельности.

4.5.4. Утверждение положений об оплате труда, о премировании и других внутренних актов, касающихся интересов работников учреждения.

4.5.5. Увольнение работников по инициативе администрации в соответствии со ст.81 Трудового кодекса РФ.

4.6. Совет трудового коллектива признает свою ответственность за достижение общих целей и сотрудничает с работодателем в их реализации.

5. Гарантии занятости работников.

Работодатель обязуется:

5.1. Обеспечить полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией.

5.2. Не увольнять беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, или ребенка инвалида до 18 лет, кроме случаев ликвидации организации.

5.3. Содействовать в трудоустройстве работникам, увольняемым по сокращению численности, предлагать любую имеющуюся работу в соответствии с их здоровьем и квалификацией.

5.4. Работникам, уволенным по сокращению штатов, предоставляется преимущественное право возвращения на работу в случае появления новых рабочих мест.

5.5. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников.

6. Рабочее время и время отдыха.

Стороны коллективного договора договорились что:

6.1. Для работников учреждения устанавливается 40-часовая рабочая неделя, кроме работников, для которых в соответствии с трудовым договором и трудовым законодательством установлен ненормированный режим рабочего дня, или почасовая работа.

6.2. Режим рабочего времени устанавливается трудовым договором, а также правилами внутреннего распорядка.

6.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск для всех руководителей, специалистов, рабочих и служащих, предоставляется продолжительностью не менее 28 календарных дней.

6.4. График предоставления отпусков составляется до начала календарного года и согласовывается с Советом трудового коллектива. Администрация обязуется ознакомить с графиком предоставления отпусков всех работников учреждения не позднее 1 декабря текущего года.

6.5. Администрация должна производить полный расчет и выплату отпускных не позднее 2 дней до ухода работника в отпуск.

6.6. Работник имеет право на получение краткосрочного отпуска помимо случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ, в связи:

А) С бракосочетанием самого работника- 3 дня;

Б) Смертью близких родственников (родители, дети, братья и сестры)- 3 дня;

6.7. Совет трудового коллектива обязуется контролировать выполнение графика отпусков сотрудников.

7. Охрана труда.

7.1. Работодатель обязуется обеспечить строгое соблюдение на каждом рабочем месте условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда, уделять особое внимание безопасности ведения работ, обеспечению работников за счет средств учреждения специальной одеждой, обувью, другими средствами индивидуальной защиты.

7.2. Работодатель обязуется ознакомить работников с требованиями охраны труда.

7.3. К работе не допускаются лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, и проверку знаний требований охраны труда, а также лица не прошедшие обязательное медицинское обследование.

7.4. Обеспечить наличие во всех структурных подразделениях медицинских аптечек и их комплектность.

7.5. Работодатель обязуется разработать и согласовать с Советом трудового коллектива инструкции по технике безопасности применительно к каждому рабочему месту в соответствии со ст.212 ТК РФ.

7.6. Стороны осуществляют контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

Работник обязан:

- Соблюдать требования охраны и гигиены труда;

- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- Проходить обязательное медицинское обследование;
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае происшедшем в учреждении.

8. Организация оплаты труда.

Работодатель обязуется:

- 8.1. Организацию оплаты труда, премирование и выплату иных вознаграждений работникам осуществлять согласно соответствующим внутренним актам учреждения.
- 8.2. Предоставлять работникам информацию о начисленной заработной плате.
- 8.3. Индексировать размер заработной платы в связи с ростом потребительских цен.
- 8.4. Производить выплату в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором.
- 8.5. Выплату заработной платы производить своевременно.
- 8.6. Все решения, касающиеся установления условий оплаты труда, заработной платы и норм труда, а также распределения премий, принимаются при участии Совета трудового коллектива.
- 8.7. Привлечение работника к сверхурочной работе по производственной необходимости производится только с согласия самого работника. В этом случае дополнительные начисления к заработной плате бухгалтерией производится пропорционально переработанным часам и по письменному представлению руководителя подразделения и Совета трудового коллектива.
- 8.8. Премирование служащих за основные результаты общей производственной деятельности производится в зависимости от личного вклада каждого работника.

9. Социальные гарантии работников.

Работодатель обязуется:

- 9.1. Осуществлять социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.2. Распределять между работниками пособия, определенные законодательством РФ.
- 9.3. В дополнение к минимальным государственным гарантиям оказывать разовую материальную помощь.

- 9.4. Возмещать расходы на ритуальные услуги, вызванные смертью работника за счет средств учреждения
- 9.5. Производить выплаты денежных средств в возмещении вреда здоровью, связанного с исполнением трудовых обязанностей.
- 9.6. Оказывать материальную помощь работникам, ставшими инвалидами вследствие несчастного случая или профзаболевания на производстве.
- 9.7. Предоставлять бесплатное обучение в ЧУДО для детей работников учреждения.
- 9.8. Устанавливать сокращенный на один час рабочий день матерям-одиночкам, женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, если их рабочее время не сокращено по другим основаниям, или у них не почасовая оплата труда.
- 9.9. Выделять Совету трудового коллектива средства на культурно- массовую, физкультурную и иную работу в трудовом коллективе.

Стороны совместно обязуются:

- 9.10. Обеспечить своевременное и полное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работников учреждения.
- 9.11. Обеспечить свободный доступ к информации об имеющихся возможностях учреждения по оздоровлению работников.
- 9.12. Активно привлекать работников учреждения и членов их семей к участию в культурно- массовой и физкультурной работе.

10. Взаимодействие сторон.

Стороны договорились о том, что:

- 10.1. Работодатель признает Совет трудового коллектива единственным представителем всех работников в коллективных переговорах по оплате труда, продолжительности рабочего времени, решению социальных проблем и другим условиям коллективного договора.
- 10.2. Совет трудового коллектива осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей, выступает стороной в переговорах с администрацией по существу возникающих в трудовых отношениях конфликтов.
- 10.3. Для разрешения спорных вопросов использовать примирительные процедуры, предусмотренные действующим законодательством.

10.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего коллективного договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений администрации и работников учреждения, с точки зрения необходимости соблюдения и защиты прав и интересов сторон, стороны будут руководствоваться трудовым законодательством РФ, стремясь выполнить цели настоящего договора.

11. Контроль за выполнением коллективного договора

11.1. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется Советом трудового коллектива.

11.2. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий, стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.3. При обнаружении нарушений условий договора Совет трудового коллектива немедленно информирует об этом представителей стороны, подписавших договор, стороны принимают меры по устранению выявленных нарушений.

11.4. Лица, уклоняющиеся от участия в переговорах, а также ответственные за нарушения и невыполнение условий коллективного договора, виновные в непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.